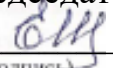


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ПЕРМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ  
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
юридических дисциплин  
Протокол № 6 от 24.01.2024 г.  
Председатель ПЦК, к.п.н.  
 /Шистерова Е.А.  
(подпись)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения**

по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Пермь 2024

Составитель:

**Красильникова А.Г.**, преподаватель правовых дисциплин Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Одобрено Научно-методическим советом филиала  
Протокол № 3 от «28» марта 2023 г.

## Содержание

|                        |    |
|------------------------|----|
| Введение               | 4  |
| Практическая работа 1  | 6  |
| Практическая работа 2  | 7  |
| Практическая работа 3  | 8  |
| Практическая работа 4  | 9  |
| Практическая работа 5  | 10 |
| Практическая работа 6  | 12 |
| Практическая работа 7  | 14 |
| Практическая работа 8  | 17 |
| Практическая работа 9  | 17 |
| Практическая работа 10 | 20 |
| Практическая работа 11 | 22 |
| Практическая работа 12 | 27 |
| Практическая работа 13 | 29 |
| Практическая работа 14 | 31 |
| Практическая работа 15 | 31 |
| Практическая работа 16 | 32 |
| Практическая работа 17 | 34 |
| Список источников      | 36 |

## **Введение**

Методические указания по проведению практических работ предназначены для студентов Пермского филиала Финансового университета специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование с целью освоения практических умений и навыков и профессиональных компетенций.

Методические указания по проведению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения.

Практические работы направлены на освоение умений, знаний согласно ФГОС СПО. В результате освоения ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения обучающийся должен:

### **уметь:**

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных.

Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

### **знать:**

Общие основы решения практических задач по созданию резервных копий БД.

Устройство и функционирование современных ИР.

Указания к выполнению практических работ по ОП.14 Информационные технологии в сфере социального обеспечения для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

- к выполнению практических работ необходимо подготовиться до начала занятия. Кроме описания работы в данных рекомендациях, используйте рекомендованную литературу и конспект лекций;
- к выполнению работ допускаются только подготовленные студенты;
- при проведении практических работ необходимо быть предельно внимательными;
- практические работы следует проводить по мере прохождения студентами теоретического материала.

Практические работы рекомендуется выполнять в следующей последовательности:

- вводная беседа, во время которой кратко напоминаются теоретические вопросы по теме работы, разъясняется сущность, цель, методика выполнения работы;
- самостоятельное выполнение необходимых заданий;
- обработка результатов, оформление задания;
- защита практической работы в форме собеседования по методике проведения и результатам проделанной работы.

## **Практическая работа 1**

**Тема:** Информационные технологии.

**Вид практической работы:** Анализ применения информационных систем и технологий.

**Цель:** освоение теоретического материала.

**Задачи:** отработка навыков работы с учебной литературой.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Перед проведением анализа ознакомиться с материалом по данной теме с использованием предлагаемых учебников расположенных в ЭБС:

1) Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>;

2) Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.

2. Выделить основные положения, понятия по следующему плану:

- понятие информационных систем и технологий;
- виды групп информационных систем и технологий;
- задачи информационных систем и технологий;
- назначение информационных систем и технологий;
- область применения информационных систем и технологий;
- программное обеспечение информационных систем и технологий.

3. Определить, что необходимо включить в анализ для раскрытия каждого из пункта плана.

4. В конце сделать обобщающие выводы.

**Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>.
2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.

## **Практическая работа 2**

**Тема:** Информационные технологии.

**Вид практической работы:** Разработка теста по теме «Информационные технологии».

**Цель:** применение полученных знаний на практике.

**Задачи:** формирование умения анализировать изученный теоретический материал и разрабатывать тестовые задания.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. На основе изученного теоретического материала, разработать тестовые задания по данной теме (не менее 20 вопросов).
2. Выбрать форму тестового задания: 1) закрытые; 2) открытые.
3. Составить задания для теста в соответствии с указанными требованиями:
  - вопросы теста должны быть чёткими, понятными для выполнения.
  - основной текст задания содержит не более 8-10 слов;
  - задания должны быть краткими, чёткими, легко читаемыми, суждения иметь утвердительную, а не вопросительную форму;
  - располагать тесты по возрастанию трудности;
  - каждое задание и ответ формулировать так, чтобы верный ответ могли дать только те, кто хорошо усвоил материал;
  - правильные ответы должны располагаться в случайном порядке;
  - ответы на один вопрос не должны зависеть от ответов на другие вопросы;

- тест должен включать разнообразные тестовые задания по форме, содержанию, степени сложности и количеству, достаточно полно охватывать материал проверяемой темы.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.

## **Практическая работа 3**

**Тема:** Этапы развития информационных технологий.

**Вид практической работы:** Составление схемы: «Этапы развития информационных систем».

**Цель:** освоение теоретического материала.

**Задачи:** отработка навыков работы с учебной литературой.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Подобрать информацию для составления схемы с помощью предлагаемой литературы.
2. Выделить основные этапы и общие понятия для каждого этапа.
3. Определить ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть каждого этапа.
4. Сгруппировать факты в логической последовательности.
5. Заполните схему данными.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428860>;
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/180612>;



3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/322029>.

#### **Практическая работа 4**

**Тема:** Нормативно - правовые основы развития информационных технологий.

**Вид практической работы:** Проведение письменного анализа законодательства в сфере информационных технологий социального обеспечения.

**Цель:** формирование умения анализировать нормативно – правовую базу.

**Задачи:** отработка навыков работы со специальной литературой.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. В справочно – правовой системе «КонсультантПлюс» осуществить поиск заданных НПА.
2. Ознакомиться с содержанием НПА.
3. Внимательно изучить нормы, содержащиеся в данном НПА.
4. Каждый НПА проанализировать по следующему плану:
  - описать структуру НПА;
  - выписать основные понятия (категория и ее определение);
  - определить цель, задачи данного закона;
  - определить круг правоотношений, регулируемых данным НПА;
  - определить круг лиц, на которых распространяется действие данного закона;
  - выписать права и обязанности участников правоотношений, регулируемых данным законом;
  - выявить на какие НПА ссылается;
  - охарактеризовать основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).

3. В конце каждого анализа НПА сделать вывод об эффективности применения правовых норм на практике.

### **Литература:**

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
4. Стратегия развития и использования информационно-коммуникационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2024 гг.;
5. Постановление Правительства Пермского края от 25.09.2013 № 1270-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества».

## **Практическая работа 5**

**Тема:** Классификация информационных технологий в социальной сфере.

**Вид практической работы:** Создание презентаций по теме «Использование аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой».

**Цель:** освоение теоретического материала и представление его в виде презентации.

**Задачи:** отработка навыков работы с учебной литературой и умение презентовать полученный материал по выбранной теме.

**Виды выполнения:** групповая.

**Алгоритм действий:** Подготовить презентацию (группой) об использовании аудиовизуальных технологий в управлении социальной сферой.

Предлагаются следующие темы докладов:

- Аудиовизуальная информация.
- Аудиовизуальная культура.
- Психофизиологические основы восприятия аудиовизуальной информации.
- Аудиовизуальные технологии.
- Применение аудиовизуальных технологий в социальной сфере.

- Аудиовизуальные технологии с пожилыми гражданами.

- Аудиовизуальные технологии с неполными семьями.

1. Объединиться в группы.

2. Распределить задания в группе.

3. Подобрать научную литературу. Проанализировать материал.

4. Составить презентацию в соответствии со следующими требованиями:

1) на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах;

2) на второй слайд выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления;

3) требования к тексту на слайдах:

— объем текста на слайде – не больше 7 строк;

— маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

— отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

— значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;

— необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток;

— на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления;

— выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

— максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

— наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

— если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами;

— для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов ещё не является завершением выступления.

5. Составить защиту групповой презентации.

При защите студент должен раскрыть тему, обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, оценить необходимость законодательной регламентации аудиовизуальных технологий.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>;
2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. -М.:Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.

## **Практическая работа 6**

**Тема:** Классификация информационных технологий в социальной сфере.

**Вид практической работы:** Обзор основных видов аудиовизуальных технологий в социальной сфере.

**Цель:** освоение теоретического материала с использованием интернет - ресурсов.

**Задачи:** отработка навыков использования интернет - ресурсов для проведения обзора основных видов аудиовизуальных технологий в социальной сфере.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Познакомиться с основными видами аудиовизуальных технологий с помощью поисковых сервисов Интернета.
2. Охарактеризовать следующие средства аудиовизуальных технологий, которые используют в социальной сфере:
  - Видео-нюс-релизы;
  - Социальная реклама;
  - Внутренние видеофильмы.
3. Результаты обзора представить в виде аналитической статьи в письменном виде.

**Этапы написания аналитической статьи:**

Первый этап работы: изучение темы.

Второй этап работы: систематизирование полученного материала.

Третий этап работы: определение структуры.

Примерная структура построения текста:

**Вводная часть,** в которой необходимо объяснить, почему аудиовизуальные технологии актуальны на сегодняшний день, каково их значение для социальной сферы.

**Основная часть.** В данной части должен быть собран весь аналитический материал. Должны быть рассмотрены несколько точек зрения по теме, высказано личное мнение. Дана характеристика основным видам аудиовизуальных технологий социальной сферы.

**Заключительная часть** должна быть одновременно информативной и лаконичной. Необходимо передать все сделанные выводы по теме: эффективность применения аудиовизуальных технологий социальной сферы, а также проблемы использования аудиовизуальных технологий социальной сферы.

## **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>;
2. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. -М.:Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>;
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В.Михеева. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. - Режим доступа: <http://xn--clarkfnc.xn--plai/~dzhadzha/dis/13/posobie2.pdf>.

## **Практическая работа 7**

**Тема:** Информационная безопасность социальной сферы.

**Вид практической работы:** Подготовка доклада и презентации.

**Цель:** освоение теоретического материала и представление его в виде презентации.

**Задачи:** отработка навыков работы с учебной литературой и умение презентовать полученный материал по выбранной теме.

**Виды выполнения:** групповая.

**Алгоритм действий:** Подготовить доклад и презентацию (группой) по следующим темам:

- Защита информации.
- Антивирусная защита.
- Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
- Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

1. Объединиться в группы.
2. Распределить задания в группе.
3. Подобрать научную литературу. Проанализировать материал.

4. Составить текст доклада.

***Требования к структуре документа:***

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников.

**Рекомендации по оформлению текста:**

Размер бумаги – А4 (210х297мм). Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее – 2см; левое – 3см; правое – 1,5см. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14пт; Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт; Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы. Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный. Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

5. Составить презентацию в соответствии со следующими требованиями:

- 1) на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах;
- 2) на второй слайд выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления;
- 3) требования к тексту на слайдах:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;
  - необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток;
  - на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления;

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов ещё не является завершением выступления.

#### 6. Составить защиту групповой презентации.

При защите студент должен раскрыть тему, обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, оценить необходимость законодательной регламентации информационной безопасности социальной сферы.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий: словарь / В.Я. Ищейко. — Москва: Русайнс, 2018. — 226 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931784>;
2. Информационная безопасность: Учебное пособие / Партыка Т. Л., Попов И. И. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516806>;
3. Методика защиты информации в организациях: монография / Ю.И. Коваленко. — Москва: Русайнс, 2016. — 162 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920134>.



## **Практическая работа 8**

**Тема:** Информационная безопасность социальной сферы.

**Вид практической работы:** Составление таблицы «Меры обеспечения информационной безопасности».

**Цель:** применение полученных знаний на практике.

**Задачи:** формирование умения анализировать изученный теоретический материал и систематизировать полученные знания путём составления таблицы.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Перед составлением таблицы необходимо проанализировать и систематизировать полученный теоретический материал.
2. По материалам лекции составить таблицу в тетради, содержащую:
  - наименование видов мер обеспечения информационной безопасности;
  - цель конкретного вида меры обеспечения информационной безопасности;
  - характеристику конкретного вида меры обеспечения информационной безопасности.
3. В конце таблицы сделать вывод об эффективности использования видов мер обеспечения информационной безопасности.

**Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Основы информационной безопасности: Учебное пособие для вузов / Е.Б. Белов и др. - М.: Гор. линия-Телеком, 2011. - 558 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405159>.

## **Практическая работа 9**

**Тема:** Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере.

**Вид практической работы:** Подготовка доклада по теме «Информационные ресурсы органов социальной защиты в сети Интернет».

**Цель:** формирование знаний и навыков использования информационных технологий приёма обращений нуждающихся граждан в электронной форме, интернет-форума и интернет-опросов по социальным проблемам.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет ресурсами.

**Виды выполнения:** групповая.

**Алгоритм действий:**

1. Объединиться в группы.
2. Распределить задания в группе.
3. Подобрать и проанализировать материал.
4. Составить текст доклада.

**Требования к структуре документа:**

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников.

Рекомендации по оформлению текста:

Размер бумаги – А4 (210х297мм). Параметры страницы Поля: верхнее – 2см; нижнее – 2см; левое – 3см; правое – 1,5 см. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14пт; Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт; Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

**Содержание доклада:**

1. Изучить приём обращений граждан посредством интернет-приёмной на примере разделов:

- «Общественная приёмная» сайта Министерства труда и социальной защиты РФ [http: / /www.rosmintrud.ru / reception / form /](http://www.rosmintrud.ru/reception/form/)

- «Обращения граждан» сайта Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/room/obrashcheniya-grazhdan/kremlin/>

- «Обращения граждан» сайта ПФР [http://www.pfrf.ru/eservices/send\\_appeal/](http://www.pfrf.ru/eservices/send_appeal/)

### **Методика изучения:**

- порядок приёма и рассмотрения обращений в Министерство труда и социальной защиты РФ, Федеральную службу по труду и занятости, ПФР в электронном виде;

- построение электронного запроса;

- анализ электронных обращений граждан.

2. Анализ технологии интернет-форума по проблемам социальной сферы на примере форума сайтов Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/labour/protection/8> и ГКУ ЦЗН Пермского края <http://www.cznperm.ru/vopros-otvet/>. Освоение функций форума по созданию новой темы, просмотру сообщения темы, написанию ответа.

3. Ознакомление с методикой online-консультирования на примерах сайтов ПФР [http://www.pfrf.ru/knopki/online\\_kons/online\\_konsult](http://www.pfrf.ru/knopki/online_kons/online_konsult) и Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/room/konsultatsiya/>.

4. Изучение технологии проведения интернет-опросов общественного мнения по актуальным проблемам на примере сайтов Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/rostrud/protivodeystvie-korrupsii/anketa-po-otsenke-korrupsionnykh-riskov.php> и Министерства труда и социальной защиты РФ [https://rosmintrud.ru/nsok/survey\\_citizens](https://rosmintrud.ru/nsok/survey_citizens). Участие в опросе. Анализ результатов опроса.

5. В конце каждого доклада сделать вывод об эффективности использования проанализированных интернет - ресурсов.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» — <http://www.gov.ru/>.

2. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ — <http://www.rosmintrud.ru/>.

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики — <http://www.gks.ru/>.

4. Сайт Федеральной службы по труду и занятости — [http:// www.rostrud.ru/](http://www.rostrud.ru/).
5. Сайт ПФР <http://www.pfrf.ru/>.
6. Сайт ГКУ ЦЗН Пермского края <http://cznperm.ru/> .

### **Практическая работа 10**

**Тема:** Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере.

**Вид практической работы:** Проведение анализа и подготовка презентации по современным справочным правовым системам.

**Цель:** освоение теоретического материала и представление его в виде презентации.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет ресурсами и умение презентовать полученный материал по выбранной теме.

**Виды выполнения:** групповая.

**Алгоритм действий:**

1. Объединиться в группы.
2. Распределить задания в группе.
3. Подобрать и проанализировать материал.
4. Подготовить презентацию по темам:

СПС «Гарант».

СПС «Консультант +».

СПС «Референт».

СПС «Закон».

СПС «Законодательство России».

СПС «Система».

СПС «Кодекс».

СПС «Право.ру».

СПС «Параграф».

СПС «Эталон».

5. Составить презентацию в соответствии со следующими требованиями:

- 1) на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах;
  - 2) на второй слайд выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления;
  - 3) требования к тексту на слайдах:
    - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
    - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
    - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
    - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;
    - необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток;
    - на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления;
    - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
    - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
    - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
    - если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами;
    - для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18.
- Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации,

сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов ещё не является завершением выступления.

6. Составить защиту групповой презентации.

При защите студент должен раскрыть тему, обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, оценить необходимость законодательной регламентации информационной безопасности социальной сферы.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. -М.:Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>;
2. Официальные сайты справочно - правовых систем.

## **Практическая работа 11**

**Тема:** Информационно – коммуникационные технологии в социальной сфере

**Вид практической работы:** Технология поиска информации в справочных правовых системах.

**Цель:** формирование умений поиска информации в справочно – правовых системах.

**Задачи:** отработка навыков работы в справочно – правовых системах.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Организовать поиск заданных документов через следующие виды поиска:  
- быстрый поиск;

| ПОИСК ДОКУМЕНТА С ПОМОЩЬЮ БЫСТРОГО ПОИСКА |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ситуация:                                 | Найдите методику определения предельных отпускных цен производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вариант решения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1. задайте в строке быстрого поиска ней: <b>МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ЖНВЛС</b>.</p> <p>2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов.</p> <p>3. В верхней части списка выберите документ Приказ Минздравсоцразвития РФ N 983н, ФСТ РФ N 447-а от 14.12.2009 "Об утверждении методики определения предельных отпускных цен производителя на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства". Изучите его.</p> |
| <p><b><u>ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</u></b></p> <p>Быстрый поиск позволяет найти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкретный документ;</li> <li>• конкретный фрагмент документа (главу, статью и т.п.);</li> <li>• документы по интересующему вопросу (ситуации).</li> </ul> <p><b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНО МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ:</u></b></p> <p>– Чтобы очистить строку Быстрого поиска, следует воспользоваться кнопкой .</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

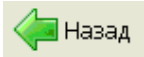
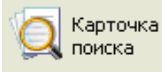
**- карточка поиска;**

| ПОИСК ДОКУМЕНТА ПО НОМЕРУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ситуация:</b>          | <p>Найдите Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Вариант решения:</b>   | <p>1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".</p> <p>2. В поле "Номер" задайте: 381-ФЗ.</p> <p>3. Постройте список документов (F9).</p> <p>4. Откройте Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".</p> |

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

- Если известно несколько реквизитов документа, в первую очередь надо задавать именно номер. Как правило, этого достаточно, чтобы найти документ.
- Набирать номер документа в поле "Номер" можно сразу, не открывая словарь. Это относится и к другим полям Карточки поиска (кроме поля "Дата").
- Если после ввода номера (или его части) в словаре поля осталось несколько значений, прежде чем нажать кнопку  ,отметьте нужное значение галочкой.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ:**

- Вернуться в Карточку поиска можно или по кнопке   на Панели быстрого доступа.

**ПОИСК ДОКУМЕНТА ПО ИЗВЕСТНЫМ РЕКВИЗИТАМ**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ситуация:</b>        | Найдите Постановление Правительства РФ "О трудовых книжках".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Вариант решения:</b> | <p><i>1. Войдите в Карточку поиска раздела "Законодательство", при необходимости очистите ее с помощью кнопки "Очистить карточку".</i></p> <p><i>2. В поле "Принявший орган" выберите значение: ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ.</i></p> <p><i>3. В поле "Название документа" введите: ТРУДОВАЯ КНИЖКА.</i></p> <p><i>4. Постройте список документов (F9).</i></p> <p><i>5. Откройте Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей").</i></p> |

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

- Даты можно задавать двумя способами:
  - "вручную", но без разделительных точек;
  - воспользовавшись встроенным календарем; в этом случае сначала задается год, затем месяц, затем день.
- Если дата принятия документа известна только приблизительно, следует задать



диапазон дат, в течение которого документ был принят.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ:**

- Очистить всю Карточку поиска можно с помощью кнопки  Очистить все.
- Чтобы очистить отдельное поле, следует воспользоваться кнопкой  в конце этого поля.

**ПОИСК ДОКУМЕНТА, ЕСЛИ ОН ПРИНЯТ ОДНОВРЕМЕННО  
НЕСКОЛЬКИМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ СОДЕРЖИТ  
ПРИЛОЖЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ЗАПРОСЕ ЛОГИЧЕСКОГО УСЛОВИЯ  
И)**

**Ситуация:**

Найдите действующий Приказ Минюста РФ N 199, Минфина РФ N 87н "Об утверждении порядка расчета оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, в зависимости от сложности уголовного дела".

**Вариант  
решения:**

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее.
2. В словаре поля "Принявший орган" поочередно выберите значения: МИНЮСТ РФ, МИНФИН РФ (устанавливая галочку слева от нужного значения в списке) и соедините их логическим условием И.
3. Постройте список документов (F9).

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

- Использование в поле Карточки поиска логического условия И позволяет существенно сократить итоговый список документов и тем самым облегчить поиск нужного документа.

**- правовой навигатор;**

| <b>ПОИСК ИНФОРМАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ВОПРОСУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ВОЗМОЖНЫХ СИТУАЦИЙ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ситуация:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Вариант решения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><i>1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".</i></p> <p><i>2. В строке поиска наберите УВОЛЬНЕНИЕ МАТЕРИ.</i></p> <p><i>3. Выберите в группе понятий УВОЛЬНЕНИЕ выделенное ключевое понятие УВОЛЬНЕНИЕ МАТЕРЕЙ-ОДИНОЧЕК (ОТЦОВ).</i></p> <p><i>4. Постройте список документов (F9).</i></p> <p><i>5. Откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Нажав кнопку "Следующий фрагмент" вы попадете на статью 261 "Гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери, при расторжении трудового договора".</i></p> |
| <p><b><u>ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В строку поиска следует ввести 1-2 слова, отвечающих искомой ситуации, а затем провести выбор ключевых понятий из отобранного списка.</li> <li>– В строке поиска можно задать аббревиатуру, синоним, или сокращение.</li> <li>– Ключевые понятия, соответствующие запросу, переносятся в начало списка в правом окне и специальным образом выделяются.</li> <li>– Можно выбрать несколько ключевых понятий, причем из разных групп, в том числе не выделенные.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНО МОЖНО ПОСМОТРЕТЬ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Чтобы перейти к следующему фрагменту текста, соответствующему выбранному ключевому понятию (с пометкой ), надо воспользоваться кнопкой  Следующий фрагмент на серой строке под пиктографическим меню.</li> </ul>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

- обзор изменений.

| ПОИСК ОБЗОРОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ В ЦЕЛОМ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ситуация:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Найдите обзоры новых документов.                                                                                                                                                                                                  |
| Вариант решения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ссылка «Обзоры» в Стартовом окне или кнопка «Обзоры» Панели быстрого доступа.</li><li>2. Рубрика «Аналитические обзоры правовой информации».</li><li>3. Блок "Новые документ".</li></ol> |
| <b><u>ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</u></b><br><br><b>Мониторинг новых и измененных документов.</b> Сюда включаются ежедневные и еженедельные обзоры новых документов и документов, измененных за неделю. Они содержат аннотации к документам, включаемым в информационный банк по федеральному законодательству. Для удобства документы в обзоре группируются по тематике (например, налоги, хозяйственная деятельность, таможенное дело и пр.), а суть принятых новых документов излагается доступным языком |                                                                                                                                                                                                                                   |

2. Изучить найденные документы.

3. Сохранить результаты работы.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. -М.:Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>;
2. Официальные сайты справочно - правовых систем.

## **Практическая работа 12**

**Тема:** Технология работы с базами данных.

**Вид практической работы:** Создание базы данных «Служба занятости».

**Цель:** формирование практических умений работы с базами данных.

**Задачи:** изучить возможности работы с базами данных вакансий и резюме, размещёнными на сайтах государственной службы занятости и негосударственных организаций, для оказания помощи нуждающимся в трудоустройстве.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Ознакомиться с общероссийским банком вакансий на информационном портале Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» <http://www.trudvsern.ru/>: просмотр вакансий, функция размещения вакансии, функция размещения резюме, функция поиска резюме.

2. Изучить потенциал негосударственных баз данных по трудоустройству в сети Интернет на примере сайтов <http://job.ru/>, <http://www.rabota.ru/>, <http://www.avito.ru/> и др.

3. Выбрать категорию граждан для создания базы данных для определённого круга лиц (выбирается студентом самостоятельно):

- граждане, не имеющие места жительства;
- матери-одиночки с малолетними детьми;
- граждане, занимающиеся уходом за ребёнком-инвалидом либо больным членом семьи;
- граждане пенсионного возраста;
- студенты, обучающиеся в очной форме;
- граждане, освободившиеся из мест лишения свободы и не имеющие профессионального образования и места жительства.

4. Спроектировать многотабличную базу данных в программе MS Access с указанием следующих параметров:

- личные данных соискателей
- информация о работодателе;
- информация о предлагаемых вакансиях.

5. Самостоятельно разработать БД. Создать таблицы, создать связи средством «Схема данных». В каждую таблицу внести минимум 20 записей.

Создать для одной из таблиц Форму, с управляющими кнопками (предыдущая запись, следующая запись, выйти из формы).

Организовать 2 запроса:

- на выборку через мастера запроса
- с условием через конструктор запросов.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.
2. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503684>.
3. Сайт Федеральной службы по труду и занятости — [http:// www.rostrud.ru/](http://www.rostrud.ru/).
4. Сайты поиска работы: <http://job.ru/>, <http://www.rabota.ru/>, <http://www.avito.ru/>.

## **Практическая работа 13**

**Тема:** Информационные технологии в органах пенсионного обеспечения.

**Вид практической работы:** Анализ программ для подготовки документов персонифицированного учёта.

**Цель:** формирование навыков использования программ для работодателей по подготовке документов персонифицированного учёта.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет - ресурсами.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

1. Изучить:
  - постановление Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»,

- постановление Правления ПФР от 28 июля 2008 г. № 225п «Об утверждении формы Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии» в электронном виде (формат данных).

2. Изучить программы проверки документов персонифицированного учета на сайте ПФР <http://www.pfrf.ru/>

Методика изучения:

- описание программы;
- назначение программы;
- сфера использования программы.

3. В конце анализа сделать обобщающий вывод об эффективности и целесообразности использования данных программ.

### **Литература:**

Нормативно правовые акты:

1. Постановление Правления ПФР РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (ред. от 01.06.2016).

2. Постановление Правления ПФР от 28 июля 2008 г. № 225п «Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, Инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в электронном виде (формат данных)» (с изменениями и дополнениями).

Электронные ресурсы:

Сайт ПФР <http://www.pfrf.ru/>.

### **Практическая работа 14**

**Тема:** Информационные технологии в органах социальной защиты.

**Вид практической работы:** Анализ применения программ учреждений социальной защиты (АИС «Соцзащита»).

**Цель:** освоение теоретической информации.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет - ресурсами.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

Провести письменный анализ АИС «Соцзащита» по следующим вопросам:

- законодательное обеспечение АИС «Соцзащита»;
- финансирование программы АИС «Соцзащита»;
- цели и задачи АИС «Соцзащита»;
- Архитектура, структура и функциональные возможности АИС "Соцзащита"
- программные объекты АИС «Соцзащита»;
- требования программного обеспечения к АИС «Соцзащита»;

В качестве вывода описать один пример организации процесса сбора, обработки и передачи данных в АИС «Соцзащита».

**Литература:**

Электронные ресурсы:

Сайт АИС «Соцзащита» <http://social-protect.ru/>.

### **Практическая работа 15**

**Тема:** Информационные технологии в органах социальной защиты.

**Вид практической работы:** Изучение подсистем АИС «Соцзащита».

**Цель:** освоение теоретической информации применения программ подсистем АИС «Соцзащита».

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет - ресурсами.

**Виды выполнения:** индивидуально.

**Алгоритм действий:**

Алгоритм действий:

1. Подготовить письменный анализ АИС «Адресная социальная помощь», следующего содержания:

- Указать задачи АИС;
- Программные комплексы, входящие в состав АИС;
- Информационные технологии АИС.

2. Подготовить письменный анализ АИС «Региональное социальное законодательство», следующего содержания:

- Назначение АИС;
- Содержание АИС;
- Средства АИС.

3. Подготовить письменный анализ программного комплекса «Модельные методики автоматизированного учёта доходов и уровня жизни населения»

- Названия модельных методик;
- Функции модельных методик.

**Литература:**

Электронные ресурсы:

Сайт АИС «Соцзащита» <http://social-protect.ru/>.

## **Практическая работа 16**

**Тема:** Информационные технологии в органах занятости населения.

**Вид практической работы:** Изучение интернет проектов, используемых в органах занятости населения.

**Цель:** освоение теоретической информации использования интернет проектов, используемых в органах занятости населения.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет - ресурсами.

**Виды выполнения:** индивидуально.



### **Алгоритм действий:**

1. Познакомиться с интернет проектами Государственной службы занятости.
2. Охарактеризовать следующие интернет проекты, которые используют в органах службы занятости:
  - Электронный работодатель;
  - Видео-резюме;
  - портал Трудовые ресурсы;
  - Мобильные центры занятости населения;
  - интернет-проект Атлас профессий.
3. Результаты обзора представить в виде аналитической статьи в письменном виде.

### **Этапы написания аналитической статьи:**

Первый этап работы: изучение темы.

Второй этап работы: систематизирование полученного материала.

Третий этап работы: определение структуры.

Примерная структура построения текста:

**Вводная часть**, в которой необходимо объяснить значение анализируемых интернет проектов.

**Основная часть**. В данной части должен быть собран весь аналитический материал. Должны быть рассмотрены основные функциональные возможности интернет проектов.

**Заключительная часть** должна быть одновременно информативной и лаконичной. Необходимо передать все сделанные выводы по теме: эффективность применения на практике интернет проектов, а также проблемы использования данных проектов.

### **Литература:**

Электронные ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>
2. Центр занятости населения Пермского края <http://www.cznperm.ru/>

## Практическая работа 17

**Тема:** Информационные технологии в органах занятости населения.

**Вид практической работы:** Подготовка презентаций по АИС службы занятости.

**Цель:** применение изученного теоретического материала и представление его в виде презентации.

**Задачи:** отработка навыков работы с интернет - ресурсами и умение презентовать полученный материал по выбранной теме.

**Виды выполнения:** групповая.

**Алгоритм действий:** Подготовить презентации (группой) по следующим темам:

- ЕАИС службы занятости населения
  - «КАТАРСИС»
  - «СОДЕЙСТВИЕ»
  - «АРАМИС-Т»
  - АИС «Регистры получателей услуг»
1. Объединиться в группы.
  2. Распределить задания в группе.
  3. Подобрать научную литературу. Проанализировать материал.
  4. Составить презентацию в соответствии со следующими требованиями:
    - 1) на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах;
    - 2) на второй слайд выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления;
    - 3) требования к тексту на слайдах:
      - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
      - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
      - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;
- необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток;
- на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления;
- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами;
- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов ещё не является завершением выступления.

## 5. Составить защиту групповой презентации.

При защите студент должен раскрыть тему, обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, оценить необходимость законодательной регламентации информационной безопасности социальной сферы.

## Литература:

Электронные ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>
2. Центр занятости населения Пермского края <http://www.cznperm.ru/>

## Список источников

### *Нормативные правовые акты:*

1. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
4. Постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (ред. от 01.06.2016);
5. Постановление Правления ПФР от 28 июля 2008 г. № 225п «Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, Инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в электронном виде (формат данных)» (с изменениями и дополнениями);
6. Постановление Правительства Пермского края от 25.09.2013 № 1270-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие информационного общества».

### *Электронные ресурсы:*

7. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428860>;
8. Информационная безопасность: Учебное пособие / Партыка Т. Л., Попов И. И. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516806>;
9. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий: словарь / В.Я. Ищейко. — Москва: Русайнс, 2018. — 226 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931784>;
10. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129184>;
11. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/180612>;

12. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 11-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. - Режим доступа: <http://xn--clarkfnc.xn--p1ai/~dzhadzha/dis/13/posobie2.pdf>.
13. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/322029>.
14. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>.
15. Кабанов, В. А. Практикум Access [Электронный ресурс] / В. А. Кабанов. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 55 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503684>.
16. Методика защиты информации в организациях: монография / Ю.И. Коваленко. — Москва: Русайнс, 2016. — 162 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920134>.
17. Основы информационной безопасности: Учебное пособие для вузов / Е.Б. Белов и др. - М.: Гор. линия-Телеком, 2011. - 558 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405159>.
18. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>.
19. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. — Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>.
20. Сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
21. Сайт Федеральной службы по труду и занятости. — Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>.
22. Сайт ПФР. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
23. Сайт ГКУ ЦЗН Пермского края. — Режим доступа: <http://cznperm.ru/>.
24. Сайт АИС «Соцзащита». — Режим доступа: <http://social-protect.ru/>.

*Дополнительная литература:*

25. Актуальные проблемы информационного права: учебник / И. Л. Бачило под ред., М.А. Лапина под ред. — Москва: Юстиция, 2016. — 532 с. — для магистров. — ISBN 978-5-4365-0456-8 - режим доступа: <https://www.book.ru/book/918541>.
26. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. — 288 с.
27. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: Изд-во «Феникс», 2013. — 384 с.